

POLITYKA OCHRONY DZIECI

w Fundacji Międzynarodowy Ruch Latających Plecaczków / Flying Bag
z siedzibą w Warszawie, al. Komisji Edukacji Narodowej 36 / 112B, 02-797

STANDARDY OCHRONY DZIECI

w Fundacji Międzynarodowy Ruch Latających Plecaczków / Flying Bag

Niniejsza Polityka ochrony dzieci, zwana dalej "Polityką", została sporządzona w celu określenia standardów ochrony dzieci stosowanych przez Fundację, w zakresie świadczonych usług zgodnie z przepisami zawartymi w statucie Fundacji, a także w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2023.1304 t.j.) w Rozdziale 4b [Standardy ochrony małoletnich] w przepisach art. 22b oraz art. 22c.

Polityka ta stanowi integralną część działalności Fundacji, określając zasady, formy oraz zakres jej działalności w obszarze ochrony dzieci, z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa i zgodności z przepisami prawa.

Rozdział I

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

1. Pracownikiem fundacji jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej. Każda osoba przebywająca na stażu, praktyce bądź pełniąca funkcję wolontariusza jest także zobowiązana do zapoznania się z tekstem - POLITYKA OCHRONY DZIECI (POD) i do przestrzegania jego zapisów.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia osiemnastego roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji i stanowienia o dziecku, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny).
4. Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć każde działanie lub beczynność jednostek, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub beczynności, który deprymuje równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłóca ich optymalny rozwój.

Krzywdzeniem jest:

- Przemoc fizyczna, czyli celowe użycie siły fizycznej przeciwko dziecku, które powoduje lub z dużym prawdopodobieństwem może spowodować szkodę dla zdrowia dziecka, zagrożenie dla jego życia, rozwoju i godności.
- Przemoc psychiczna to intencjonalne, powtarzające się zachowania dorosłych wobec dzieci, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka.

- Zaniechanie rozumiane jako niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka (zdrowie, edukacja, żywienie, bezpieczeństwo) w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom.
- Wykorzystanie seksualne to angażowanie dziecka w jakąkolwiek aktywność seksualną przez osobę dorosłą.

6. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dziecka to wyznaczony przez Zarząd fundacji pracownik sprawujący nadzór nad realizacją wyżej wskazanych standardów.

7. Daną osobową dziecka jest każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka

Rozdział II

PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA W OBSZARZE ROZPOZNAWANIA I REAGOWANIA NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI

1. Pracownicy fundacji posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na przejawy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania przejawów krzywdzenia dzieci, pracownicy fundacji podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy fundacji monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

Rozdział III

PROCEDURY INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA POZA PLACÓWKĄ

1. W przypadku uzyskania przez pracownika informacji, że dziecko jest krzywdzone lub istnieje takie uzasadnione podejrzenie, pracownik ma obowiązek przekazania w formie pisemnej informacji członku zarządu fundacji.
2. Zgłoszona sprawa poddana jest wyjaśnieniu przez jednego z członków zarządu, który może korzystać z pomocy pracowników z odpowiednim wykształceniem i doświadczeniem zawodowym.
3. O ile zachodzi taka konieczność członek zarządu wzywa pomoc medyczną.
4. Jeden z członków zarządu oraz pracownicy wyjaśniający sprawę podejmują następujące działania:
 - A) Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dziecka przeprowadza indywidualną rozmowę z pokrzywdzonym dzieckiem zapewniając mu wsparcie.
 - B) Jeden z członków zarządu lub Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dziecka przeprowadzają rozmowy z innymi osobami, które mogą pomóc w ocenie sytuacji.
 - C) Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dziecka sporządza opis sytuacji, przekazuje zebrane jednemu z członków zarządu.
 - D) Jeden z członków zarządu w obecności Osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony dziecka przeprowadzą rozmowę z rodzicami/opiekunami dziecka dotyczącą podejrzenia krzywdzenia dziecka. W sytuacji, gdy niemożliwe jest nawiązanie kontaktu z rodzicami/opiekunami lub gdy odmawiają współpracy, jeden z członków zarządu składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia

przestępstwa do prokuratury/policji lub kieruje do sądu rejonowego wnioski o wgląd w sytuację rodzinną dziecka lub uruchamia procedurę Niebieskiej Karty.

E) Jeśli uzyskane informacje wskazują na konieczność podjęcia interwencji prawnej, jeden z członków zarządu informuje o tym rodziców.

F) W zależności od sytuacji dziecka i uzyskanych informacji, jeden z członków zarządu kieruje pismo do sądu rejonowego wydział rodzinny o wgląd w sytuację rodzinną dziecka lub zawiadomienie do prokuratury o popełnieniu przestępstwa wobec dziecka.

5. Jeden z członków zarządu powołuje zespół interwencyjny, który opracowuje plan pomocy dziecku. Członkiem zespołu interwencyjnego może być każdy pracownik, który może przyczynić się do poprawy sytuacji dziecka, zapewnienia mu wsparcia i bezpieczeństwa.

6. Członkowie zespołu interwencyjnego na podstawie posiadanych informacji sporządzają plan pomocy dziecku.

7. Wszystkie działania przewidziane w planie pomocy dziecku mają na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i wsparcia.

8. Za wdrożenie planu pomocy dziecku jest odpowiedzialny jeden z członków zarządu lub osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dziecka.

10. Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:

- form wsparcia, jakie fundacja może zaoferować dziecku
- skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli zachodzi taka potrzeba
- zasad monitorowania sytuacji dziecka

11. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez osobę odpowiedzialną za standardy ochrony dziecka rodzicom/opiekunom dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

12. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dziecka, monitoruje przebieg realizacji planu i jego skutków względem dziecka.

Rozdział IV

PROCEDURA INTERWENCJI W SYTUACJI KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ PRACOWNIKA FUNDACJI

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka w placówce zgłasza w formie pisemnej sytuację jednemu z członków zarządu fundacji.

2. Jeden z członków zarządu fundacji przeprowadza rozmowę z osobą podejrzewającą krzywdzenie dziecka w placówce na temat zdarzenia.

3. Jeden z członków zarządu rozmawia z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia: przekazuje swoje uwagi, poznaje wersję wydarzeń pracownika, analizuje zebrane dane oraz planuje dalsze działania mające na celu uchronienie dziecka przed ryzykiem powtarzania się problemu.

4. Odsunięcie pracownika od świadczenia obowiązku pracy regulują właściwe przepisy kodeksu Pracy oraz innych ustaw regulujących świadczenie pracy.

5. W przypadku, gdy pracownik jest podejrzany o znęcanie fizyczne, psychiczne, wykorzystywanie seksualne lub inne przestępstwo na szkodę dziecka, jeden z członków zarządu niezwłocznie zgłasza na policję lub do prokuratury zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

6. Wszyscy pracownicy fundacji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, zobowiązane są do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych i proceduralnych.

7. Jeden z członków zarządu organizuje szkolenie lub inne działanie edukacyjne dla wszystkich pracowników fundacji na temat ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystaniem seksualnym.

Rozdział V

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIKÓW Z DZIEĆMI

1. Wszyscy pracownicy fundacji dbają o dobro dziecka, respektują jego prawa, zwracają się do dzieci z należyтым szacunkiem.
2. Jeśli zachodzi potrzeba pomagają dzieciom w czynnościach higienicznych zachowując przy tym prawo dziecka do prywatności i poszanowania intymności dziecka.

Rozdział VI

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).
2. Pracownik fundacji ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział VII

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW

1. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dziecka jest odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów.
2. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dziecka jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji ww. Standardów, za reagowanie na sygnały naruszania Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dziecka przeprowadza wśród pracowników fundacji raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.
4. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dziecka dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który przekazuje do Zarządu fundacji.
5. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dziecka, w razie potrzeby wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Standardów.

Rozdział X

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia niniejszego dokumentu.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, poprzez przesłanie dokumentu drogą elektroniczną oraz wywieszenie go w ogólnodostępnym pomieszczeniu fundacji.
3. Standardy są zamieszczone na stronie internetowej fundacji, o czym zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie dzieci.